

Частное образовательное учреждение
высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»

Г.П. Огорокова
приказ от 29.05.2014 № 01-04/57

Принято на заседании Ученого совета
Протокол от 28.05.2014 № 6

**Положение
о выпускающей кафедре
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2014

I. Общие положения

1.1. Положение о выпускающей кафедре Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее - МЭБИК) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом МЭБИК;
- другими нормативными документами.

1.2. Выпускающей кафедрой называется учебно-структурное подразделение МЭБИК, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся и подбор кадров (состав ППС) по конкретному (закрепленной за кафедрой) направлению подготовки/ специальности (специалитет, бакалавриат, магистратура, аспирантура).

1.3. Выпускающая кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МЭБИК; непосредственно подчиняется декану факультета, структурным подразделением которого она является и осуществляет образовательную деятельность по реализации цели, задач, функций и ООП в согласованном взаимодействии с деканатом и учебным отделом МЭБИК.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Ученым советом МЭБИК из числа наиболее квалифицированных и авторитетных кандидатов, соответствующего профиля имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт научно-педагогической работы. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу.

1.5. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также учебно-методический персонал.

1.6. Выпускающая кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерств образования и науки РФ, Уставом МЭБИК, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, другими нормативными документами.

II. Цель, задачи и функции выпускающей кафедры

2.1. Общая цель выпускающей кафедры - обеспечение качества профессиональной подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов в соответствии с ФГОС по определенному направлению подготовки/специальности (или нескольким близким по направлению подготовки/специальности).

Специфичность основной задачи выпускающей кафедры – координация всех видов деятельности иных кафедр МЭБИК в организации и реализации ООП по направлению подготовки/специальности.

2.2. Выпускающая кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по специальности, направлению и профилю подготовки, обеспечивает условия для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ и иных форм промежуточной и итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки/ специальности.

2.3. Общими задачами выпускающей кафедры являются:

2.3.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин и всей документации учебно-методического обеспечения дисциплин кафедры;

2.3.2. Проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;

2.3.3. Руководство учебной, производственной и преддипломной практикой обучающихся;

2.3.4. Руководство самостоятельной работой обучающихся и выполнением ими всех видов учебных заданий по дисциплинам кафедры;

2.3.5. Проведение мероприятий по усилению индивидуальной подготовки обучающихся;

2.3.6. Руководство курсовыми работами и ВКР;

2.3.7. Прием курсовых зачетов и экзаменов;

2.3.8. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди обучающихся;

2.3.9. Подготовка учебников, учебных пособий, методических указаний и наглядных пособий по курсам кафедры, а также составление заключений, рецензий по поручению ректора МЭБИК (деканата факультета) на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу, подготовленную другими кафедрами;

2.3.10. Обеспечение рационального сочетания традиционных способов и инновационных методов обучения обучающихся и активизации их познавательной деятельности в изучении дисциплин кафедры;

2.3.11. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.3.12. Обеспечение эффективного использования в обучающем процессе имеющихся в МЭБИК технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, осуществление задач всесторонней компьютеризации учебного процесса;

2.3.13. Обеспечение повышения квалификации преподавателей для обеспечения качества учебной и научной работы;

2.3.14. Проведение контроля остаточных знаний обучающихся по дисциплинам кафедры в установленные сроки;

2.3.15. Проведение научных исследований по профилю кафедры и проблемам педагогики высшей школы, руководство научной работой обучающихся;

2.3.16. Организация участия в вузовских, региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых работ и выпускных квалификационных работ (ВКР), научных и других самостоятельных работ обучающихся, а также в проводимых олимпиадах по дисциплинам кафедры и конкурсах по направлению подготовки (специальности);

2.3.17. Участие в организации приема в МЭБИК, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодежи;

2.3.18. Организация и поддержание постоянной связи с выпускниками вуза, анализ их работы и разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов;

2.3.19. Установление в соответствии с законодательством Российской Федерации сотрудничества по профилю кафедры с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и организации в области высшего образования, подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров, выполнения научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

2.4. Выпускающая кафедра кроме общих функций и задач, решаемых всеми кафедрами МЭБИК, совместно и согласовано с деканатом соответствующего факультета выполняет ряд специальных функций:

2.4.1. При открытии новых направлений подготовки, магистерских программ, выпускающая кафедра совместно с деканатом обязана не позднее, чем за один год до начала их реализации, представить первому проректору-проректору по учебной работе обоснование с приложением документов для лицензирования

заявляемых образовательных программ. Вопрос об открытии новых направлений подготовки решает Ученый совет МЭБИК;

2.4.2. Для вновь открываемых направлений профессиональной подготовки, магистерских программ выпускающая кафедра совместно с деканатом формирует учебный план в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию.

Учебный план и пакет лицензионных документов представляется на экспертизу в учебный отдел.

2.4.3. Несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлениям подготовки/специальности; обеспечивает совместно с деканатом документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ;

2.4.4. Проводит самообследование направления подготовки/специальности с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации МЭБИК;

2.4.5. Выпускающая кафедра формирует основные образовательные программы, по специальности/направлению подготовки, магистерским программам в соответствии с ФГОС и нормативными документами; контролирует соответствие содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности, профиля направления подготовки, магистерской подготовки разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке рабочих учебных планов;

2.4.6. Выпускающая кафедра организует разработку и поддерживает в актуальном состоянии фонды оценочных средств (комплекты оценочных средств) по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

2.4.7. Контролирует наличие и обеспечивает необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой; инициирует обновление и восполнение учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) ООП;

2.4.8. Контролирует соответствие учебно-методических комплексов дисциплин и рецензирует учебно-методическое обеспечение, разрабатываемых другими кафедрами;

2.4.9. Обеспечивает организацию и проведение всех видов практик: учебных, производственных по специальности, профилю направления подготовки;

2.4.10. Организует научно-исследовательскую работу студентов/аспирантов;

2.4.11. Организует совместно с деканатом подготовку студентов/аспирантов к государственной итоговой аттестации; разрабатывает экзаменационные материалы, программу государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственной экзаменационной комиссий; формирует состав ГЭК;

2.4.12. Обеспечивает соответствие тематики и содержания выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций требованиям ФГОС и направлению подготовки/специальности профессионального образования, обеспечивает их соответствие отраслевой направленности; готовит приказ об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей;

2.4.13. Обеспечивает представление отчётов председателей ГЭК в деканат не позднее трёх дней после завершения работы ГЭК; рассматривает на заседании кафедры отчёты председателей ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;

2.4.14. Выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах и способствует трудоустройству выпускников специальности/направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности);

- внедряет новые технологии в учебный процесс.

III. Права и обязанности выпускающей кафедры

3.1. Выпускающая кафедра имеет право:

- инициировать и вносить предложения кафедрам по подбору ППС для преподавания конкретной дисциплины основной образовательной программы, исходя из ее предметной специализации, имеющегося кадрового потенциала, контингента студентов, аспирантов и материально-технической базы;

- вносить аргументированные предложения по подбору (выбору, при необходимости), руководителей и консультантов выпускных квалификационных (дипломных) работ из числа ППС других кафедр;

- определять, аргументировано отклонять тематику выпускных квалификационных работ (ВКР), не отвечающую направлению подготовки/специальности; научных руководителей и консультантов, не отвечающих установленным требованиям; не допускать к защите ВКР студента, аспиранта, не выполняющего установленные требования к порядку подготовки и защиты ВКР;

- осуществлять мониторинг состояния образовательного процесса подготовки выпускников направления подготовки/ специальности на местах;

- осуществлять контроль деятельности других кафедр по организации и проведению самостоятельной работы студентов, аспирантов;
- координировать деятельность других кафедр по созданию необходимой документации учебно-методического сопровождения учебного процесса (программы, методические указания, пособия, учебники и т.п.);
- организовывать посещение (взаимопосещение) учебных занятий преподавателей кафедр и выпускающей кафедры с целью освоения передового педагогического опыта.

3.2. Выпускающая кафедра обязана:

- отвечать за соответствие показателей образовательной деятельности выпускающей кафедры лицензионным и аккредитационным требованиям; инициировать контроль образовательной деятельности, осуществляемой кафедрами, в части ее соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям;
- систематически анализировать состояние учебного процесса подготовки студентов, аспирантов данного направления подготовки/специальности и представлять кафедрам материалы анализа с конкретными предложениями и рекомендациями;
- изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию активных форм и методов обучения практикоориентированного характера, применения ИКТ в преподавании, курсовом и дипломном проектировании и самостоятельной работе обучающихся;
- постоянно обмениваться с потребителями образовательных услуг и работодателями информацией о качестве подготовки выпускников, обсуждать вопросы корректировки учебного процесса в соответствии с конкретными условиями работы будущих специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов;
- привлекать к разработке учебного плана направления (специальности) представителей каждой кафедры для согласования объемов и последовательности изучения дисциплин, их распределения по видам учебных занятий, форм промежуточного и итогового контроля, целесообразности введения творческих самостоятельных работ, курсовых проектов, рефератов и др.;
- проводить воспитательную работу с обучающимися и осуществлять общественную деятельность в интересах кафедры и МЭБИК;
- проводить масштабную профориентационную работу по приему абитуриентов в МЭБИК по соответствующему направлению подготовки профессиональной подготовки.

IV. Состав, механизм формирования и функционирования выпускающей кафедры

4.1. Выпускающую кафедру возглавляет заведующий, избираемый на заседании Ученого совета МЭБИК сроком на 5 лет.

4.2. Обсуждение вопросов касающихся деятельности выпускающей кафедры проводится на заседаниях кафедры, в которых принимает участие весь профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других подразделений МЭБИК и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций. Решения кафедры принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение принимает заведующий кафедрой.

4.3. В структуру выпускающей кафедры для реализации поставленных задач могут входить научные, методические и другие подразделения.

4.4. Выпускающая кафедра осуществляет подготовку обучающихся по специальностям, направлениям подготовки, которые закреплены за ней решением Ученого совета МЭБИК.

4.5. Организацию деятельности выпускающей кафедры осуществляет заведующий кафедрой, основными обязанностями которого являются:

- осуществлять руководство кафедрой в соответствии с действующим законодательством, Уставом МЭБИК, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и другими нормативными документами;
- ходатайствовать перед руководством МЭБИК о поощрении сотрудников кафедры и наложении дисциплинарных взысканий;
- подготовка ежегодного отчета и доклад на Ученом совете МЭБИК о работе кафедры в текущем учебном году;
- контролировать организацию учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- организует работу кафедры, принимает меры по ее укомплектованию высококвалифицированными кадрами, повышению их теоретической подготовки и методического мастерства;
- лично выполняет на высоком теоретическом и методическом уровне все виды учебной, учебно-методической и научной работы;
- распределяет педагогическую нагрузку между преподавателями кафедры, осуществляет организационное и научно-методическое руководство разработкой ими учебных программ, иных учебно-методических документов и материалов;
- контролирует учебную работу преподавательского состава кафедры, несет персональную ответственность за качество учебной, учебно-методической и научной работы преподавателей кафедры;

- в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения сотрудниками кафедры.

4.6. В состав кафедры входят: профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели в соответствии со штатным расписанием МЭБИК.

4.7. Профессорско-преподавательский состав кафедры:

- на высоком теоретическом и методическом уровне выполняет все виды учебной, учебно-методической и научно-практической работы, несет за это персональную ответственность;

- систематически работает над повышением уровня своей теоретической подготовки, методического мастерства, осуществляет поиск и внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик, новых форм и инструментов повышения качества проведения всех видов учебных занятий, объективности оценки знаний обучающихся;

- разрабатывает учебные программы и учебно-методические пособия, готовит учебно-методические документы и материалы по соответствующим учебным дисциплинам;

- участвует в обсуждении на заседаниях кафедры теоретических проблем и практических аспектов содержания учебных дисциплин, вопросов совершенствования учебной, учебно-методической и воспитательной работы с обучающимися;

- в оценке знаний обучающихся руководствуется принципами высокой требовательности, объективности и уважительного отношения к их личным мнениям и убеждениям.

4.8. В соответствии со штатным расписанием МЭБИК в состав кафедры могут входить учебно-вспомогательный персонал и другие структурные подразделения, функциональные обязанности сотрудников которых определяются должностными инструкциями.

4.9. Работа выпускающей кафедры осуществляется в соответствии с планом на учебный год, утверждаемым на первом заседании кафедры в новом учебном году.

4.10. Делопроизводство выпускающей кафедры включает в себя план работы на учебный год, протоколы заседаний кафедры, а также организационно-методическую и методическую документацию по всем учебным дисциплинам кафедры.